



Krippengruppen Ganztägige Bildung und Betreuung Kooperationspartner für Schulen Elementargruppen

## Anmeldeformular Warteliste

Neuenfelde „Estekinner“ Arp-Schnitger-Stieg 20/22, <input type="checkbox"/> 21129 Hamburg Öffnungszeiten: 6:00- 18:00 Uhr	Neuenfelde Estebande“ Arp-Schnitger-Stieg 55, 21129 <input type="checkbox"/> Hamburg Öffnungszeiten: 8:00- 13:00 Uhr	Cranz „Esteracker“ Estebogen 3 <input type="checkbox"/> 21129 Hamburg Öffnungszeiten:7:00- 16:00 Uhr	Alle <input type="checkbox"/>
Name des Kindes	Vorname	Nachname	
Geburtsdatum des Kindes			
Geschlecht des Kindes	männlich	weiblich	divers
Telefonnummer			
Adresse des Kindes			
E-Mail-Adressen			
Namen der Eltern/ Sorgeberechtigten	Mutter	Vater	
Berufstätigkeit/ Bildungsmaßnahme der Eltern, Sorgeberechtigten (zutreffendes bitte ankreuzen)			
	Teilzeit eines Elternteils		
	Teilzeit beider Elternteile		
	alleinerziehend und berufstätig in Teilzeit		
	Vollzeit eines Elternteils (ab 35 Wochenstunden)		
	Vollzeit beider Elternteile (ab 35 Wochenstunden)		
	alleinerziehend und berufstätig Vollzeit (ab 35 Wochenstunden)		
	ein Elternteil arbeitssuchend		
	beide Elternteile arbeitssuchend		
	alleinerziehend und arbeitssuchend		
Alleinerziehend (nicht berufstätig)	Ja	Nein	
Geschwisterkind in der Kita	Ja Name:	Nein	
Kind ist von Behinderung bedroht/ behindert oder erhält Frühförderung	Ja  (Nachweis bitte beifügen)	Nein	



Besondere soziale Situation (z.B. Krankheit, Pflegefall, Pflegesituation, Todesfall eines Elternteils, o.Ä.) <i>Nachweis bitte beifügen</i>	Ja Erläuterung:  <i>(Nachweis bitte beifügen)</i>	Nein	
Besondere Dringlichkeit aufgrund Betreuung durch z.B. Familienhilfe, Jugendamt oder ähnlichen Institutionen	Ja  <i>(Nachweis bitte beifügen)</i>	Nein	
Besondere Dringlichkeit aufgrund ärztlicher Bescheinigung (z.B. sprachliche Entwicklungsverzögerung)	Ja  <i>(Nachweis bitte beifügen)</i>	Nein	
Geplante Stundenanzahl		Frühdienst (Neuenfelde 6:00-8:00 Uhr/ <input type="checkbox"/> Cranz 7:00-8:00 Uhr)	Spätdienst (Neuenfelde 16:00- 18:00 Uhr/ Cranz kein Spätdienst) <input type="checkbox"/>
Wunschtermin			
Wunschgruppe			
Datum			
Endpunktzahl			

Die Angaben dienen dazu, die konkrete soziale Situation von Ihnen und Ihren Kindern zu erfassen und anhand dessen eine systematische Platzvergabe zu gewähren. Eine Anmeldung zur Warteliste garantiert nicht die Vergabe eines Kitaplatzes. Vor Versenden der Vertragsunterlagen und Vertragsabschluss muss eine aktuelle Bestätigung des Arbeitgebers vorgelegt werden (*Nachweis bitte beifügen*).

Damit wir Ihnen zur gewünschten Zeit einen Platz anbieten können, ist es sehr wichtig, dass wir stets Ihre aktuellen Kontaktdaten haben. **Bitte teilen Sie uns daher neue Telefonnummern oder Adressen unter 040 / 745 029 oder kiga.este@hamburg.de mit.** Sollte Ihr Kind in einer anderen Kita aufgenommen werden, sind wir für einen kleinen Hinweis sehr dankbar!

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben und die Kenntnisnahme unserer angehängten Datenschutzinformation.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

P.S.: Bitte geben Sie nur das ausgefüllte Formular bei uns ab, die Datenschutzinformation bleibt bei Ihren Unterlagen.



# Kita Este GmbH – Datenschutzinformation

## **1. Wer ist verantwortlich im Sinne des Datenschutzrechts?**

Der Verantwortliche im Sinne des Datenschutzrechts ist unser Geschäftsführer der Kita Este GmbH (gemeinnützige GmbH):

Heino Bartels  
Arp-Schnitger-Stieg 20  
21129 Hamburg  
Tel.: 040-745029  
E-Mail: kiga.este@hamburg.de

Wenn Sie Fragen zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten haben, können Sie sich an unseren Datenschutzbeauftragten unter [datenschutz@kitaeste.de](mailto:datenschutz@kitaeste.de) wenden.

## **2. Welche Daten nutzen wir und aus welchen Quellen stammen diese?**

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir von Ihnen und Ihrem Kind erhalten. Solche personenbezogenen Daten können Name, Anschrift, Telefonnummern, Kontoverbindung, aber auch Angaben zu etwaigen gesundheitlichen Einschränkungen Ihres Kindes sein (z.B. Allergien). In manchen Fällen erhalten wir von Ihnen auch Daten über Dritte, die beispielsweise abholberechtigt sind oder die in Notfällen sofort vor Ort sein können.

## **3. Welchen Zweck verfolgt die Datenverarbeitung und auf welcher Rechtsgrundlage kann diese erfolgen?**

- **Erfüllung vertraglicher Pflichten (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO):** Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen, erforderlich.
- **Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO):** Eine Datenverarbeitung zu bestimmten Zwecken kann auch auf Basis einer Einwilligung erfolgen. Dies ist beispielsweise der Fall bei der Nutzung eines Fotos Ihres Kindes. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Datenverarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht umfasst.
- **Erfüllung gesetzlicher Vorgaben oder im öffentlichen Interesse (Art. 6 Abs. 1 lit. c, e DSGVO):** Wir als Träger unterliegen gesetzlichen Verpflichtungen, hierzu gehört u. a. der Landesrahmenvertrag „Kinderbetreuung in Tageseinrichtungen“ (LRV), das Hamburger Kinderbetreuungsgesetz (KibeG) und das Kinder- und Jugendhilferecht gemäß dem Sozialgesetzbuch VIII.
- **Interessenabwägung (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO):** Es kommt auch vor, dass wir Ihre personenbezogenen Daten über die Vertragserfüllung hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten verarbeiten. Dies ist beispielsweise der Fall bei der Gewährleistung der IT-Sicherheit, der Verhinderung oder Aufklärung von Straftaten, bei Maßnahmen zur Wahrnehmung unseres Hausrechts oder zur Einrichtungssicherung.
- **Lebenswichtige Interessen (Art. 6 Abs. 1 lit. d, Art. 9 Abs. 2 DSGVO i.V.m § 22 BDSG):** Nach § 10 Absatz 6 KibeG i.V.m. § 4 Absatz 1 LRV sind wir bei Aufnahme von Kindern verpflichtet, uns einen Nachweis über eine altersentsprechende durchgeführte Gesundheitsvorsorge des Kindes (U-Heft) oder eine ärztliche Bescheinigung vorlegen zu lassen. Darüber hinaus sind wir nach § 34 Abs. 10 IfSG verpflichtet, uns von Ihnen nachweisen zu lassen, dass zeitnah vor der Aufnahme eine ärztliche Beratung in Bezug auf einen vollständigen, altersgemäßen, nach der Empfehlungen



der Ständigen Impfkommision ausreichenden Impfschutz des Kindes erfolgt ist. Hierfür genügt die Vorlage einer Bescheinigung des Kinderarztes oder ein entsprechender Vermerk im U-Heft. Bei Nichterbringung hat die Kitaleitung gemäß § 34 Absatz 10a IfSG eine Meldung mit personenbezogenen Angaben an das Gesundheitsamt zu machen.

#### **4. An wen geben wir Ihre Daten weiter? Übermitteln wir Daten in ein Drittland?**

Innerhalb des Trägers erhalten nur diejenigen Mitarbeiter Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer gesetzlichen oder vertraglichen Pflichten benötigen. Zudem geben wir in Einzelfällen Daten an die jeweiligen Elternvertreter weiter, sofern diese die Daten für die Wahrnehmung ihrer Aufgaben brauchen. Darüber hinaus setzen wir externe Dienstleister gemäß Art. 28 DSGVO ein, die Daten zur Abrechnung weisungsgebunden verarbeiten. Eine solche Datenweitergabe erfolgt allerdings nur dann, wenn die Dienstleister zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben verpflichtet wurden.

Darüber hinaus können wir Ihre Daten auch weitergeben, wenn Sie uns dies im Wege einer Einwilligung erlaubt haben oder wenn wir gesetzlich dazu ermächtigt bzw. verpflichtet sind. Letzteres ist insbesondere dann der Fall, wenn wir Daten an öffentliche Stellen wie an das Jugendamt, das Gesundheitsamt, die Behörde für Arbeit, Soziales, Familie und Integration oder an die Finanzbehörde weitergeben.

Grundsätzlich findet keine Übermittlung von personenbezogenen Daten an Dienstleister, die ihren Sitz in Ländern außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums haben, oder an eine internationale Organisation, statt. Sollte es in Ausnahmefällen dennoch dazu kommen, ist zwingende Voraussetzung für die Übermittlung, dass die EU-Kommission ein angemessenes Datenschutzniveau für dieses Drittland bestätigt hat oder andere angemessene Datenschutzgarantien vorhanden sind.

#### **5. Wie lange speichern wir Ihre Daten?**

Wir verarbeiten Ihre Daten so lange sie zur Zweckerfüllung notwendig sind. Sind die Daten für die Erfüllung unserer vertraglichen oder gesetzlichen Pflichten nicht mehr erforderlich, werden sie routinemäßig gelöscht. Im Falle einer Einwilligung verwenden wir Daten bis zu dessen Widerruf. Als Träger unterliegen wir gesetzlichen Aufbewahrungsfristen, die sich unter anderem aus den Sozialgesetzbüchern (SGB), dem Handelsgesetzbuch (HGB) und der Abgabenordnung (AO) ergeben. Zum Teil wird dort auch differenziert zwischen dem Sperren und dem Löschen von Daten. Die Fristen betragen zwischen zwei und zehn Jahren ab Schluss des Jahres, in welchem die Pflicht zur Erklärung entstanden ist. Daten speichern wir auch bis zum Ablauf der gesetzlichen Verjährungsfristen nach dem Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB). Die Regelverjährung beträgt drei Jahre, in Ausnahmefällen aber auch dreißig Jahre.

#### **6. Welche Rechte gewährt Ihnen das Datenschutzrecht?**

Sie haben das Recht auf Auskunft darüber, welche sie betreffenden personenbezogenen Daten bei uns verarbeitet werden, das Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten und das Recht, die Löschung der Daten zu verlangen.

Außerdem haben Sie das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen oder einer Verarbeitung, die auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. e, f DSGVO geschieht, zu widersprechen. Sie haben das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Sollten Sie Ihre Einwilligung in eine Datenverarbeitung erteilt haben, können Sie diese Einwilligung jederzeit widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

Bei einer Beschwerde können Sie sich an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden:

Der Hamburgische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Prof. Dr. Johannes Caspar, Ludwig-Erhard-Str. 22, 7.OG, 20459 Hamburg, Tel.: (040)42854-4040, E-Fax: (040)4279-11811, E-Mail: mailbox@datenschutz.hamburg.de



#### **7. Müssen Sie Daten bereitstellen?**

Die Begründung, Durchführung und Beendigung des Betreuungsverhältnisses setzt voraus, dass Sie uns zumindest Stammdaten zur Verfügung stellen. Stellen Sie uns keine personenbezogenen Daten zur Verfügung, werden wir den Abschluss des Vertrages ablehnen müssen oder einen bestehenden Vertrag fristlos kündigen.

#### **8. Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall?**

Wir nutzen keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gemäß Art. 22 DSGVO. Sollten wir solch ein Verfahren in Einzelfällen einsetzen, werden wir Sie hierüber gesondert informieren, sofern dies gesetzlich vorgeschrieben ist.

#### **9. Inwieweit werden meine Daten für die Profilbildung genutzt?**

Die Datenverarbeitung verfolgt nicht das Ziel, bestimmte persönliche Aspekte automatisiert zu bewerten.